

Garagereglement Breda 2022

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder parkeerder:

de eigenaar/gebruiker van het voertuig dat het voertuig de parkeergarage heeft ingebracht.

parkeergeld: het bedrag dat de parkeerder verschuldigd is voor het gebruik van de parkeergarage. Voor abbonementhouders bestaat het parkeergeld uit de overeengekomen vergoeding voor het abonnement en (indien van toepassing) een vergoeding voor de geparkeerde uren die vallen buiten het abonnement.

parkeerbewijs: ieder door Parkeerbedrijf, Gemeente Breda aangewezen middel - zoals een parkeerkaart, abonnement, reserveringsbewijs of kenteken herkenning - dat toegang geeft tot de parkeergarage.

parkeervereenkomst: elke tussen de parkeerder en Parkeer bedrijf, Gemeente Breda gesloten overeenkomst met betrekking tot het gebruik (van welke aard of welke duur dan ook) van de parkeergarage.

garagebeheerder: de in de parkeergarage werkzame medewerker van of namens Parkeerbedrijf, Gemeente Breda welke verantwoordelijk is voor het beheer van de parkeergarage.

Artikel 2 Afbakening reglement

Dit reglement is van toepassing op alle parkeergarages, welke eigendom zijn van, dan wel worden geëxploiteerd/beheerd door, Parkeerbedrijf, Gemeente Breda.

Artikel 3 Totstandkoming parkeervereenkomst

Indien geen gebruik wordt gemaakt van een parkeerbewijs dat behoort bij een abonnement, wordt een parkeervereenkomst geacht tot stand te zijn gekomen door het enkele feit van het houderschap van een parkeerbewijs (in de zin van artikel 1 van dit reglement) c.q. door het enkele feit van het gebruik van de parkeergarage. Bij onenigheid over de vraag of er gebruik wordt of reeds is gemaakt van de parkeergarage, zal bepalend zijn het feit dat de parkeerder zich op het tot de parkeergarage behorende terrein achter de slagboom bevindt of heeft bevonden of als ingereeden is geregistreerd.

Artikel 4 Gebruik parkeerbewijs

1. Een persoon en/of voertuig is slechts bevoegd de parkeergarage binnen te komen met een geldig parkeerbewijs.
2. Het is verboden een parkeerbewijs te vervalsen of hieraan medewerking te verlenen.
3. Wanneer het parkeerbewijs is verstrekt door Parkeerbedrijf, Gemeente Breda blijft dit eigendom van Parkeerbedrijf, Gemeente Breda. Parkeerbewijzen die meerdere malen gebruikt kunnen worden (zoals abonnementen) dienen bij het beëindigen van het gebruik (zoals na het verstrijken van de termijn waarvoor het parkeerbewijs werd afgegeven) aan Parkeerbedrijf, Gemeente Breda te worden teruggegeven. De parkeerder kan de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de parkeervereenkomst niet overdragen.

4. Het parkeerbewijs mag uitsluitend worden gebruikt voor het parkeren van één voertuig tegelijkertijd. Indien met één parkeerbewijs meer voertuigen worden gestald, dient voor de meerdere voertuigen per voertuig per dag het dagtarief te worden betaald en zal de parkeerder door de garagebeheerder op zijn gedrag worden aangesproken. Indien deze gedraging zich voordoet, is Parkeerbedrijf, Gemeente Breda gerechtigd maatregelen te treffen, zoals bijv. het intrekken van een abonnement. Het voorgaande geldt onverminderd de rechten van Parkeerbedrijf, Gemeente Breda tot het vorderen van overige daadwerkelijk geleden (gevolg-)schade.
5. De parkeerder en zijn voertuig dienen de parkeergarage uitsluitend te verlaten met gebruikmaking van een geldig, door Parkeerbedrijf, Gemeente Breda, geaccepteerd parkeerbewijs (in de zin van artikel 1 van dit reglement). Het zonder gebruikmaking van een geldig door Parkeerbedrijf, Gemeente Breda geaccepteerd parkeerbewijs verlaten van de parkeergarage is onder geen beding toegestaan.

Artikel 5 Betaling

1. Voor het gebruik van de parkeergarage is de parkeerder parkeergeld verschuldigd. Behalve als sprake is van een abonnement, zal het parkeergeld worden berekend aan de hand van het parkeerbewijs volgens de door Parkeerbedrijf, Gemeente Breda vastgestelde tarieven, zoals vermeld in de parkeergarage, op de website van Gemeente Breda: www.breda.nl en/of op de reserveringspagina: <https://parkeren.reserveren.breda.nl>, op basis van het tijdsbestek dat het voertuig van de parkeerder in de parkeergarage aanwezig is geweest.
2. Het verschuldigde parkeergeld dient te worden voldaan, voordat de parkeerder met zijn voertuig de parkeergarage verlaat, of voorafgaand aan het startmoment van een gemaakte parkeerreservering via <https://parkeren.reserveren.breda.nl>
3. Indien de parkeerder geen geldig parkeerbewijs kan tonen, dient dit te worden gemeld aan de meldkamer en zal een nieuw parkeerbewijs worden aangemaakt zodat deze voldaan kan worden door parkeerder. Hiervoor worden ook administratiekosten in rekening gebracht.
4. Uitzondering op artikel 5. Sub 3 is de parkeergarage Oranje Zuid. Buiten openingstijden geldt een uitlaattarief van € 55,- (exclusief de reguliere parkeerkosten).
5. Na voldoening van het parkeergeld dient een parkeerder zo snel mogelijk de parkeergarage met zijn voertuig te verlaten.

Artikel 6 Toegang tot de parkeergarage

1. Het in- en uitrijden van voertuigen in de parkeergarage kan uitsluitend geschieden tijdens de in, of bij de parkeergarage, en op de website van de Gemeente Breda: www.breda.nl, aangegeven openingstijden. Parkeerbedrijf, Gemeente Breda stelt de openingstijden vast en maakt deze in de parkeergarage, alsmede op de website van Gemeente Breda: www.breda.nl kenbaar. Parkeerbedrijf, Gemeente Breda is altijd gerechtigd de openingstijden te wijzigen.
2. In de parkeergarage mogen uitsluitend personenauto's en bedrijfsauto's met een maximale lengte van 4,80 meter worden geparkeerd. De hoogte van de voertuigen mag niet meer bedragen dan die welke bij de ingang van de parkeergarage, en op de website van de Gemeente Breda, www.breda.nl, staat aangegeven.

3. Het is niet toegestaan met aanhangwagens van welke aard dan ook, hieronder mede begrepen caravans, de parkeergarage binnen te rijden.
4. Parkeerbedrijf, Gemeente Breda is gerechtigd aan enig voertuig de toegang tot de parkeergarage te weigeren indien Parkeerbedrijf, Gemeente Breda dit, met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid, wenselijk acht.
5. De in de parkeergarage geparkeerde voertuigen dienen aan dezelfde voorwaarden te voldoen als de op de openbare weg geparkeerde voertuigen (deel II/WA Verzekering enz.). In de parkeergarages is ook de Wegenverkeerswet 1994 en het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens en de daarop gebaseerde en bijbehorende regelgeving van toepassing.

Artikel 7 Buiten openingstijden

Parkeerbedrijf, Gemeente Breda is buiten de openingstijden niet gehouden aan de parkeerder diensten te verlenen. Verleent Parkeerbedrijf, Gemeente Breda buiten de openingstijden desalniettemin en dus onverplicht aan de parkeerder op diens verzoek diensten, dan zal de parkeerder aan Parkeerbedrijf, Gemeente Breda de daarmee gepaard gaande kosten dienen te voldoen.

Artikel 8 Verkeersregels in de parkeergarage

1. Gedurende de aanwezigheid in de parkeergarage dient de parkeerder zich conform de bepalingen van het Wegenverkeerswet 1994, de nadere regels krachtens deze wet gesteld, het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens en de daarbij behorende bijlagen, als ook de nadere regels krachtens dit reglement, te gedragen. Hieronder valt eveneens het houden aan de op de bebording aangegeven maximum snelheid. Bij niet-nakoming hiervan is de parkeerder aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.

De parkeerder is verplicht aanwijzingen van de garagebeheerder op te volgen, het voertuig te plaatsen op de aangewezen plaats en zich zodanig te gedragen dat het verkeer in de parkeergarage niet wordt gehinderd en de veiligheid niet in gevaar wordt gebracht.

2. Parkeerbedrijf, Gemeente Breda kan in bijzondere situaties de garagebeheerder de bevoegdheid verlenen om voertuigen binnen de parkeergarage te verplaatsen en/of enig voertuig uit de parkeergarage te (doen) verwijderen, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid van Parkeerbedrijf, Gemeente Breda of haar medewerkers kan leiden.

Artikel 9 Aanwezigheid in de parkeergarage

1. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan in de parkeergarage te verblijven indien dit verblijf naar het oordeel van Parkeerbedrijf, Gemeente Breda niet nodig is voor het parkeren van het voertuig. Personen die zich in strijd met deze bepaling gedragen dienen de parkeergarage op eerste verzoek van de garagebeheerder te verlaten.
2. Parkeerbedrijf, Gemeente Breda is tevens gerechtigd een parkeerder de toegang tijdelijk of permanent te ontzeggen indien deze de regels neergelegd in deze voorwaarden niet naleeft.
3. De voertuigen dienen tijdens het parkeren deugdelijk te zijn afgesloten en de lichten dienen te zijn gedoofd.
4. Het is de inzittenden van de voertuigen die in de parkeergarage worden geparkeerd niet toegestaan om langer in het voertuig te verblijven dan gedurende de tijd die nodig is om het betreffende

voertuig te parkeren. Nadat het voertuig is geparkeerd dienen de inzittenden het voertuig en de parkeergarage te verlaten.

5. Indien de parkeerder een voertuig in of op de parkeergarage heeft achtergelaten en ondanks schriftelijk verzoek c.q. sommatie van Parkeerbedrijf, Gemeente Breda weigert of om welke reden dan ook niet in staat is het achtergelaten voertuig te verwijderen, kan Parkeerbedrijf, Gemeente Breda het achtergelaten voertuig uit of van de parkeergarage laten verwijderen en elders laten opslaan vanaf 14 dagen na het verzoek c.q. de sommatie. Deze handelingen kunnen niet leiden tot enige aansprakelijkheid van Parkeerbedrijf, Gemeente Breda. In geval het adres van de parkeerder ondanks redelijke inspanning niet valt te achterhalen kan worden volstaan met het aanbrengen van een duidelijk zichtbaar verzoek tot verwijdering aan het voertuig.

Artikel 10 Gebruik parkeergarage overeenkomstig bestemming

1. Het is verboden om de ruimte in de parkeergarage anders te gebruiken dan overeenkomstig de hieraan gegeven of uit de inrichting blijkende bestemming.
2. Het is verboden in, of bij de parkeergarage goederen of diensten aan te bieden, te verkopen, te verhuren of uit te delen.
3. Het is eveneens verboden een voertuig te wassen of daaraan werkzaamheden uit te voeren, bestaande uit reparaties of wijzigingen, tenzij Parkeerbedrijf, Gemeente Breda hier toestemming voor heeft gegeven.
4. Het is verboden voor voetgangers de hellingbanen en/of in- en uitritten voor voertuigen te gebruiken.

Artikel 11 Overige verbodsbepalingen

1. Het is verboden in de parkeergarage te roken of vuur te maken.
2. Het is verboden op of aan de parkeergarage reclame te maken zonder vergunning.
3. Het is verboden afval in, op of bij de parkeergarage achter te laten, anders dan klein afval in daartoe bestemde bakken.
4. Onverminderd het bepaalde bij of krachtens de Wet gevaarlijke stoffen is het de parkeerder verboden om een voertuig, geladen met een stank verspreidende stof, te parkeren in de parkeergarage.
5. Het is verboden een voertuig, dat geen motorvoertuig is, in een parkeergarage te parkeren, behoudens op gedeelten daartoe uitdrukkelijk bestemd.
6. Het is verboden een voertuig te parkeren buiten de uitdrukkelijk aangegeven parkeervakken. Er kan controle plaatsvinden op het correct parkeren binnen de parkeervakken.
7. Onverminderd het bepaalde in wegenverkeerswetgeving en -regelgeving zoals genoemd in artikel 8, is het verboden, in een parkeergarage een voertuig zodanig dicht bij een toegang, uitgang of deur van een trappenhuis, lift, meterkast of andere (technische) ruimten te parkeren, dat hinder kan ontstaan voor gebruikers daarvan.
8. Het is verboden om met twee auto's onder de slagboom door te rijden. De slagboom dient na elke auto helemaal naar beneden te zijn geweest, voordat een volgende auto de garage mag verlaten. Parkeerbedrijf, gemeente Breda is niet aansprakelijk voor eventuele schade die ontstaat als dit verbod wordt overtreden

Artikel 12 Tonen legitimatiebewijs

Parkeerders zijn verplicht een legitimatiebewijs te tonen indien de garagebeheerder daarom verzoekt.

Artikel 13 **Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen kunnen worden afgegeven bij het stadskantoor (Claudius Prinsenlaan 10, 4811 DJ, Breda). Deze kunnen daar vervolgens door de rechthebbende worden opgehaald indien een geldig legitimatiebewijs wordt getoond en wordt getekend voor ontvangst. Parkeerbedrijf, Gemeente Breda is gerechtigd om de rechthebbende de kosten van bewaring in rekening te brengen.

Artikel 14 **Aansprakelijkheid**

1. De parkeerder betreedt en maakt gebruik van de parkeergarage geheel voor eigen risico. De parkeerder dient te allen tijde de nodige voorzichtigheid te betrachten.
2. Tot de verplichting van de het Parkeerbedrijf, Gemeente Breda behoort niet de bewaking van het voertuig. Het Parkeerbedrijf, Gemeente Breda aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor diefstal of het verloren gaan van eigendommen van de parkeerder. Parkeerbedrijf, Gemeente Breda aanvaardt voorts geen aansprakelijkheid voor welke schade dan ook aan de eigendommen van de parkeerder alsmede ter zake van lichamelijk letsel en/of enige schade, direct of indirect veroorzaakt door of tengevolge van het gebruik van de parkeergarage, tenzij de schade direct is veroorzaakt door of vanwege Parkeerbedrijf, Gemeente Breda en haar personeel en deze aansprakelijkheid niet in enig ander artikel van deze algemene voorwaarden en de overeenkomst met parkeerder is uitgesloten.
3. Parkeerbedrijf, Gemeente Breda is niet gehouden schade te vergoeden indien sprake is van overmacht. Onder overmacht zal in ieder geval worden gerekend een van de wil van Parkeerbedrijf, Gemeente Breda onafhankelijke omstandigheid als gevolg waarvan de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst redelijkerwijs door de parkeerder niet meer van de Gemeente Breda kan worden verlangd. Hieronder worden in ieder geval begrepen werkstakingen, brand, overheidsmaatregelen, bedrijfsstoringen, slechte weersomstandigheden zoals hevige regen, ijzel of sneeuwval, alsmede een tekortkoming in de nakoming door derden.
4. De parkeerder is aansprakelijk voor alle schade die door hem is veroorzaakt. Schade door de parkeerder veroorzaakt aan de parkeergarage of daarbij behorende apparatuur en installaties dient ter plaatse te worden vergoed, tenzij, naar het oordeel van Parkeerbedrijf, Gemeente Breda, de parkeerder voldoende zekerheid kan bieden dat de schade wordt vergoed. Voor de vaststelling van de hoogte van de vergoeding zal het rapport van een door Parkeerbedrijf, Gemeente Breda aangewezen deskundige beslissend zijn. De kosten van het opstellen van het (expertise-) rapport zijn voor rekening van de parkeerder.
5. De parkeerder is gehouden de gemeente schadeloos te stellen voor alle schade die Parkeerbedrijf, Gemeente Breda lijdt ten gevolge van enig handelen of nalaten van de parkeerder en hij zal Parkeerbedrijf, Gemeente Breda vrijwaren voor schadevorderingen van derden die door handelen of nalaten van parkeerder zijn ontstaan.
6. Onder 'parkeerder' wordt in dit artikel mede verstaan andere inzittenden van zijn voertuig.

Artikel 15 **Niet naleving**

Bij het niet naleven van de regels uit dit reglement is de gemeente en/of de garagebeheerder gerechtigd de volgende maatregelen te treffen;

- a. aanspreken op het gedrag;
- b. waarschuwen onder vermelding van mogelijke sancties;
- c. intrekking van een abonnement en/of het ontzeggen van toegang tot de parkeergarage;
- d. het inschakelen van de politie.

Artikel 16 **Privacy**

1. Parkeerbedrijf, Gemeente Breda verwerkt in het kader van de dienstverlening aan de parkeerder persoonsgegevens. Parkeerbedrijf, Gemeente Breda draagt er zorg voor dat zij de persoonsgegevens verwerkt in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming.
2. In de parkeergarages vindt ter ondersteuning van de dienstverlening cameratoezicht plaats. Deze beelden worden uiterlijk na verloop van 4 weken gewist tenzij Parkeerbedrijf, Gemeente Breda die moet afstaan aan het bevoegd gezag.
3. Bij het in- en uitrijden van de parkeergarage kan - indien aangegeven - door Parkeerbedrijf, Gemeente Breda gebruik worden gemaakt van kentekenherkenning. In dat geval zal het kenteken bij het in- en uitrijden worden geregistreerd en - indien van toepassing - worden afgedrukt op het parkeerbewijs. Het kenteken wordt geregistreerd voor de vaststelling van de parkeerduur, de berekening van het verschuldigde parkeergeld en ter bestrijding van fraude, in het bijzonder ter bestrijding van fraude met (verloren) parkeerbewijzen en van diefstal.

Artikel 17 **Slotbepaling**

1. De toegang tot de parkeergarage wordt uitsluitend verleend onder toepassing van de voorwaarden uit dit reglement. Dit reglement is van toepassing op alle met Parkeerbedrijf, Gemeente Breda afgesloten parkeerovereenkomsten voor het parkeren in gemeentelijke parkeergarages en maakt een integraal onderdeel uit van deze parkeerovereenkomsten.
2. Parkeerbedrijf, Gemeente Breda is gerechtigd de voorwaarden uit dit reglement te allen tijde te wijzigen.
3. Op de parkeerovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen worden berecht door de bevoegde rechter te Breda.

Breda, 1 november 2022

Het college van burgemeester en wethouders
Namens deze



L. de Vries
Hoofd Parkeerbedrijf

Parking garage rules and regulations Breda 2022

Article 1 Definitions

For the purposes of these rules and regulations, the following definitions shall apply:

Parker:	the owner / user of the vehicle that has brought the vehicle into the parking garage.
Parking fees:	amount owed by the parker for the use of the parking garage. For subscription holders, the parking fee consists of the agreed fee for the subscription and (if applicable) a fee for the parked hours that are not covered by the subscription.
Parking ticket:	any means designated by the Parking Company of the municipality of Breda - such as a parking card, subscription, reservation certificate or number plate recognition - that gives access to the parking garage.
Parking agreement:	any agreement concluded between the parking person and the municipality with regard to the use of the parking garage (for any kind of use and/or duration).
Garage manager:	the employee of Parking Company of municipality of Breda responsible for the management of the parking garage.

Article 2 Definition of regulations

These regulations apply to all Parking garages parks that are owned or operated / managed by the Parking Company of the municipality of Breda.

Article 3 Formation of parking agreement

The parking agreement is deemed to have been concluded by the mere fact of using the parking garage with a vehicle. The parking agreement is also deemed to have been concluded by the issuing of a parking ticket to the parker. If the use of the parking garage should be contested, this will be resolved by checking whether a vehicle has been placed behind the barrier (on the grounds of the parking garage) or if the vehicle has been registered.

Article 4 Use parking ticket

1. A vehicle/person is only allowed into the parking garage with a valid parking ticket.
2. It is prohibited to forge a parking ticket including the cooperation in such activities.
3. If the parking ticket has been issued by the Parking Company of the municipality of Breda, it remains the property of the Parking Company of the municipality of Breda. Parking tickets that can be used several times (such as subscriptions) must be returned to the Parking Company of the municipality of Breda upon termination of use (such as after the expiration of the period for which the parking ticket was issued). The parker cannot transfer the rights and obligations arising from the parking agreement.
4. The parking ticket may only be used for parking one vehicle at a time. If more vehicles are parked with one parking ticket, the daily rate for each of these vehicles will be paid (per vehicle per day) and the parker will be held accountable by the garage manager for his behavior.

5. If this behavior occurs, the Parking Company of the municipality of Breda is entitled to take measures, such as e.g. revoking a subscription. The Parking Company of the municipality of Breda will also remain the right to take additional legal steps.
6. The parker and it's vehicle must only leave the parking garage using a valid parking ticket accepted by the Parking Company of the municipality of Breda (within the meaning of Article 1 of these Regulations). It is under no circumstances allowed to leave the parking garage without using a valid parking ticket accepted by the Parking Company of the municipality of Breda.

Article 5 Payment

1. The parking fee is calculated according to rates determined by the Parking Company of the municipality Breda as stated in the parking garage, on the website of the municipality of Breda: www.breda.nl and/or on the reservation page: <https://parkeren.reserveren.breda.nl>
2. The parking fee due must be paid before the parker leaves the parking garage with his vehicle, or prior to the start of a parking reservation via <https://parkeren.reserveren.breda.nl>
3. If the parker cannot show a valid parking ticket, this must be reported to the incident room and a new parking ticket will be created so that it can be paid by the parker. Administrative costs will also be charged for this.
4. An exception to Article 5. Sub 3. is the Oranje Zuid parking garage. Outside opening hours an exit-rate of € 55,- (fiftyfive euros) applies here (excluding regular parking costs).
5. After payment of the required parking fee, the parker is required to leave the parking garage as soon as possible.

Article 6 Access to the parking garage

1. The entry and exit of vehicles in the parking garage can only take place during the opening hours indicated in or at the parking garage and on the website of the municipality of Breda: www.breda.nl. The Parking Company of the municipality Breda determines the opening hours and announces them in the parking garage, as well as on the website of the municipality of Breda: www.breda.nl. The Parking Company of the municipality of Breda has the right to change the beforementioned opening hours.
2. Only (company) cars with a maximum length of 4.80 meters may be parked in the parking garage. The height of the vehicles may not exceed the indicated height at the entrance to the parking garage, and on the website of the municipality of Breda: www.breda.nl
3. It is not permitted to enter the parking garage with trailers of any kind, including caravans.
4. The Parking Company of the municipality of Breda is entitled to refuse access to the parking garage to any vehicle if the Parking Company of the municipality of Breda deems this necessary, with due observance of reasonableness and fairness.

5. Vehicles parked in the parking garage must meet the same conditions as vehicles parked on public roads. In the parking garages, the 1994 Road Traffic Act, the Traffic Regulations and Traffic Signs Regulations and the related regulations apply.

Article 7 Outside opening hours

The Parking Company of the municipality of Breda is not obliged to provide services to the parker outside opening hours. Nevertheless, should the Parking Company of the municipality Breda provide such services (at the request of the parker) outside opening hours, it will do so without any obligation. The parker must pay the associated costs to the municipality.

Article 8 Traffic rules in the parking garage

1. During the presence in the parking garage, the parker must behave in accordance with the provisions of the 1994 Road Traffic Act, the rules connected to this Act, the Traffic Rules and Traffic Signs Regulations and the accompanying annexes, as well as the additional rules and regulations of this document. This also includes adhering to the maximum speed indicated on the signs. In the event of non-compliance, the parker is liable for the resulting damage.
The parker is obliged to follow directions from the garage manager, place the vehicle in the designated place and behave in such a way that traffic in the parking garage is not hindered and safety is not endangered.
2. In special situations, the Parking Company of the municipality of Breda may grant the garage manager the power to move vehicles within the parking garage and / or to have any vehicle removed from the parking garage. In such case the Parking Company of the municipality of Breda cannot be held accountable.

Article 9 Presence in the parking garage

1. It is not allowed to stay longer in the parking garage than the time that, in the opinion of the Parking Company of the municipality of Breda, is necessary for parking the vehicle. Persons who act contrary to this rule must leave the parking garage at the first request of the garage manager.
2. The Parking Company of the municipality of Breda has the right to temporarily or permanently refuse the parker entry to the parking garage if the rules and regulations of this document are not respected.
3. The vehicles must be properly closed during parking and the lights must be extinguished.
4. The occupants of the vehicles parked in the parking garage are not allowed to stay in the vehicle longer than for the time required to park the vehicle in question. After the vehicle has been parked, occupants must leave the vehicle and the parking garage.
5. If parker has left a vehicle in or on the parking garage and, despite a written request or summons from the Parking Company of the Municipality of Breda refuses or is unable for any reason to remove the abandoned vehicle, the Parking Company of the municipality of Breda may leave the abandoned vehicle or removed from the parking facility and stored elsewhere from 14 days after the request or the summons. In the event that the address of the parker cannot be determined despite reasonable efforts, it is sufficient to make a clearly visible request for removal to the vehicle.

Article 10 Use parking garage

1. It is forbidden to use the space in the parking garage for other means than its intended purpose.
2. In or nearby the parking garage it is prohibited to sell, offer for sale or rent any goods or objects. This includes the offering of services plus any form of distribution.
3. It is also forbidden to wash a vehicle or to carry out work on it, consisting of repairs or changes, unless the Parking Company of municipality of Breda has given permission for this.
4. It is prohibited for any person on foot to use the ramps or lanes that are meant for use by vehicles.

Article 11 Other prohibitions

1. It is forbidden to smoke (or create any other kind of fire) in the parking garage.
2. Any form of advertising without a permit is prohibited within the parking garage.
3. It is forbidden to leave any form of garbage within the parking garage, except litter that can be placed in the garbage cans.
4. In addition to the rules of the Hazardous Materials Act, the parker is prohibited from parking a vehicle loaded with an odor-dispersing substance in the parking garage.
5. It is forbidden to park a vehicle, which is not a motor vehicle, in a parking garage, except in parts expressly intended for this.
6. It is forbidden to park a vehicle outside the expressly indicated parking spaces. Checks can be made on correct parking within the parking spaces.
7. In addition to road traffic legislation and regulations as referred to in Article 8, it is prohibited to park a vehicle in a parking garage close to an entrance, exit or door of a stairwell, elevator, meter closet or other (technical) spaces, in such a way that can cause inconvenience to users thereof.
8. It is prohibited to drive under the barrier with two cars. The barrier must be completely lowered after each car, before the next car is allowed to leave the garage. The Parking Company, municipality of Breda is not liable for any damage caused if this prohibition is violated.

Article 12 Show proof of identity (ID)

Parkers are required to show proof of identity if the garage manager requests it.

Article 13 Found objects

Found objects can be delivered to the city office (Claudius Prinsenlaan 10, 4811 DJ, Breda). These can then be collected by the rightful owner if a valid ID is shown and signed for receipt. The municipality is entitled to charge the entitled party the costs of custody.

Article 14 Liability

1. The use of the parking garage is at the risk of the parker.
2. The obligation of the Parking Company of the municipality of Breda does not include surveillance and/or protection of the vehicle. The Parking Company of the municipality of Breda therefore does not accept any liability for theft or loss of property. The Parking Company of the municipality of Breda furthermore accepts no liability for any damage whatsoever to the property of the parker as well as with regard to bodily injury and / or any damage, directly or indirectly caused by or as a result of the use of the parking garage, unless the damage was caused directly by or because of the municipality and its staff.
3. The Parking Company of the municipality of Breda cannot be liable in the case of occurrences that are beyond the control of the municipality such as fire, strikes, governmental actions and/or extreme weather.
4. The parker is liable for all damage caused by him. Damage caused by the parker to the parking garage or associated equipment and installations must be paid immediately or paid by the parker on a later date if this is deemed possible. An official estimate rapport of the damages will be made: the costs of this estimate rapport will be paid by the parker .
5. The parker is obliged to compensate the Parking Company of the municipality of Breda for all damage that the Parking Company of the municipality of Breda suffers as a result of any actions or omissions on the part of the parker and he will indemnify the Parking Company of the municipality of Breda for claims for damages from third parties that have arisen through the actions or omissions of the parker.
6. The rules concerning liability, as mentioned in this article, also apply to the other occupants of the vehicle.

Article 15 Non-compliance

If the rules and regulations of this document are not followed, the Parking Company of the municipality of Breda and/or the garage manager has the right to:

- a. Address the parker concerning his behavior
- b. Issue a warning including the possibility of sanctions
- c. Revoking a subscription and/or refusing entry to the parking garage
- d. Notifying the police

Article 16 Privacy

1. The Parking Company of the municipality of Breda processes personal information of the parker in order to provide the necessary services. The Parking Company of the municipality of Breda will take care that the personal information of the parker will be exclusively processed in conformity with the laws and regulations that are in effect, including the General Data Protection Regulation (GDPR).
2. Camera surveillance is present in the parking garages to help offer the necessary services. The camera footage will be erased after a maximum of 4 weeks, unless the Parking Company of the municipality of Breda is required to give up the footage to the Dutch (or international) authorities.
3. While entering or exiting the parking garage the Parking Company of the municipality of Breda may use license plate recognition (this will be indicated in the parking garage). When using license plate recognition the license plate will be registered

and, if applicable, printed on the parking ticket. The license plate will be registered in order to determine the parking time, to calculate the parking fees and to prevent fraud, especially concerning (lost) parking tickets, and theft.


Article 17 Final clause

1. These regulations apply on entry of the parking garage and to all parking contracts concluded with the Parking Company of the municipality of Breda for parking in municipal parking garages and form an integral part of these parking contracts.
2. Parking Company of the municipality of Breda is entitled to change the conditions from these regulations at any time.
3. The parking agreement is subject to Dutch law. Disputes will be tried by the competent court in Breda.

Breda, 1 November 2022

The College of Mayor and Councillors

On their behalf



L. de Vries

Head of Parking Company